



4週間で合格を目指す!

# 日商簿記3級試験対策講座 ガイダンス

---

2024年1月

クラウド&パッケージ

広川 敬祐

# 日商簿記3級の取得目的



簿記は、企業規模の大小や業種、業態を問わずに、日々の経営活動を記録・計算・整理して、**経営成績と財政状態を明らかにする技能**です。

簿記を理解することによって、企業の経理事務に必要な会計知識だけではなく、**財務諸表を読む力、基礎的な経営管理や分析力**が身につきます。

さらに、**公認会計士や税理士等の国家資格を目指す方**や他の資格・検定と組み合わせ**てキャリアアップ**を考えている方々にも**必須の資格**といえます。

# 日商簿記3級 試験対策講座の内容



## 日商簿記3級 試験対策講座の内容



簿記検定試験の出題区分表に対応する内容をビデオ学習

- 簿記の基本原則
- 諸取引の処理
- 決算
- 株式会社会計



ビデオ視聴の内容に基づきワークブックの練習問題を自習

# (参考) 簿記検定試験の出題区分表



商工会議所の検定試験のページ

<https://www.kentei.ne.jp/bookkeeping/exam-list>

商工会議所簿記検定試験出題区分表

1959年9月1日 制定  
2021年12月10日 最終改定  
2022年4月1日 施行

- (注) 1. 会計基準および法令は、毎年度4月1日現在施行されているものに準拠する。  
2. 会社法・会社計算規則や各種会計基準の改正・改定等により、一部の用語などが変更される可能性がある。  
3. 特に明示がないかぎり、同一の項目または範囲については、級の上昇に応じて程度も高くなるものとする。点線は上級に属する関連項目または範囲を特に示したものである。  
4. ※印は本来的にはそれが表示されている級よりも上級に属する項目または範囲とするが、当該下級においても簡易な内容のものを出题する趣旨の項目または範囲であることを示す。

「商業簿記・会計学」		
3 級	2 級	1 級
第一 簿記の基本原則		
1. 基礎概念		
ア. 資産、負債、および資本	純資産と資本の関係	
イ. 収益、費用		
ウ. 損益計算書と貸借対照表との関係		
2. 取引		
ア. 取引の意義と種類		
イ. 取引の8要素と結合関係		
3. 勘定		
ア. 勘定の意義と分類		
イ. 勘定記入法則		
ウ. 仕訳の意義		
エ. 貸借平均の原理		
4. 帳簿		
ア. 主要簿(仕訳帳と総勘定元帳)	(記帳内容の集計・把握)	
イ. 補助簿		
5. 証ひょうと伝票		
ア. 証ひょう		
イ. 伝票(入金、出金、振替の各伝票)		
ウ. 伝票の集計・管理		

# 研修講師の紹介



実務経験豊富な公認会計士が講師を務めます。



**榎本 成一**

公認会計士

清濁高等学校、関西学院大学卒業。公認会計士・公認内部監査人。  
1989年アーサー・アンダーセンに入社後、  
プライス・ウォーター・ハウスを経て、朝日監査法人  
(現KPMG あずさ監査法人)に入社。  
長年、KPMGあずさ監査法人 大阪事務所で  
リスクコンサルティング・サービスの責任者として活動。  
現在、株式会社IBridge Japan 代表取締役  
関西大学会計専門職大学院、甲南大学非常勤講師。



**広川 敬祐**

公認会計士  
情報システム学修士

青山監査法人 東京 (プライスウォーターハウス) 1984年  
英和監査法人 大阪 (アーサーアンダーセン) 1987年  
SAPジャパン株式会社 1994年  
NTTデータ経営研究所 (契約社員) 2007年  
HBS (Hiro Business Solutions) 設立 1998年～  
ヒロ・ビジネス・スクール 設立 2012年～  
クラウド&パッケージ 代表 2020年～

# 講座内容のサンプル ①

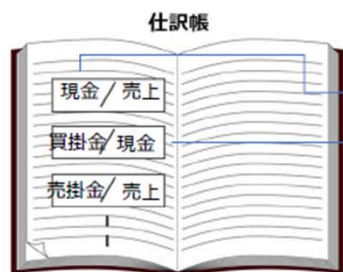


## 財務諸表作成までの流れ（全体像）



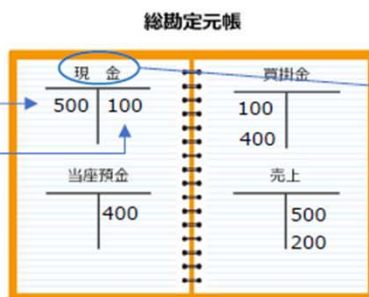
### ステップ1

取引に応じて、B/S・P/Lの  
元情報を作る  
〈仕訳帳〉



### ステップ2

勘定科目ごとに  
分類（ソート）する  
〈総勘定元帳〉



### ステップ3

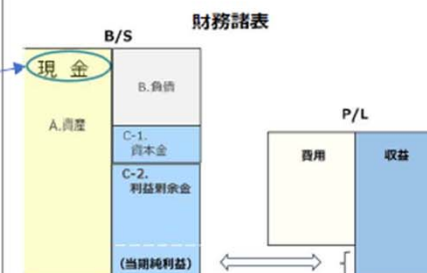
勘定科目ごとに  
金額集計する  
〈合計残高試算表〉

合計残高試算表

借方		元丁		勘定科目		貸方	
残高	合計			合計	異一差		
780,000	1,230,000	1	現金	440,000			
250,000	550,000	2	売掛金	300,000			
	250,000	3	買掛金	320,000	70,000		
		4	資本金	800,000	800,000		
		5	売上	670,000	670,000		
		6	仕入				
		7	給料				
420,000	420,000						
90,000	90,000						
1,540,000	2,530,000			2,530,000	1,540,000		

### ステップ4

集計結果をB/S・  
P/Lに配置する  
〈財務諸表〉



# 講座内容のサンプル ②



## B/S上で、取引⇒仕訳を考えてみましょう



ケース 1-1 銀行から 100万円お金を借りた。  
現金 100 / 借入金 100

ケース 1-2 50万円の机（備品）を現金で買った。  
備品 50 / 現金 50

ケース 1-3 銀行に 50万円 借入金を返済した。  
借入金 50 / 現金 50

ケース 2 株主から現金で 300万円の出資を受けた。  
現金 300 / 資本金 300

ケース 3-1 お客様からコンサルティングサービス報酬として  
現金 100万円を受け取った。  
現金 100 / 利益剰余金 100

ケース 3-2 家賃として現金 10万円を支払った  
利益剰余金 10 / 現金 10

B/S

資産  ・現金 ・備品	負債 ・借入金
	資本金
	利益剰余金

# 講座内容のサンプル ③



## 解答



**問題 1-4** 株式会社埼玉商店の20X1年4月1日から20X2年3月31日（期末）までに発生した収益および費用は次のとおりである。この資料にもとづいて、損益計算書を作成しなさい。

売 上 ¥3,000,000 受取手数料 ¥20,000 仕 入 ¥2,380,000 給 料 ¥360,000  
広告宣伝費 ¥36,000 支払家賃 ¥120,000 水道光熱費 ¥42,000 消耗品費 ¥12,000

### 損益計算書

株式会社埼玉商店 20X1年4月1日から20X2年3月31日まで

費 用	金 額	収 益	金 額
仕 入	2,380,000	売 上	3,000,000
給 料	360,000	受取手数料	20,000
広告宣伝費	36,000		
支払家賃	120,000		
水道光熱費	42,000		
消耗品費	12,000		
当期純利益	70,000		
	3,020,000		3,020,000



# 申込締切間近！



申込期日は、地域の商工会議所によって異なりますが、間近になっています。

[▲トップ](#) > [商工会議所検索](#) > [東大阪商工会議所](#) > 簿記



施行内容	受付期間・受付方法	備考
<b>2級</b> 第166回 2024/02/25日	インターネット申込 2024/01/09～ 2024/01/24	
	窓口申込 2024/01/09～ 2024/01/24	
<b>3級</b> 第166回 2024/02/25日	インターネット申込 2024/01/09～ 2024/01/24	
	窓口申込 2024/01/09～ 2024/01/24	

# 4週間で合格できます！



日商簿記3級は、4週間で合格できます！

毎日勉強すること！

一日さぼると元に戻ります



何回も反復すること！

簿記は理解するものでなく、体で習得するものです

手を動かすこと！

スマホで見ながら・・・では合格できません。手を動かして下さい

# お問い合わせ・申込



## 2024年2月25日(日)に向けての試験対策講座

詳しくは、商工会議所のホームページをご覧ください  
<https://www.kentel.ne.jp/bookkeeping>

受講開始日：1月29日(月) 受講料：8,000円(税抜) ※テキスト代は受講料に含まれません

### 団体割引

5名以上の申込は、割引価格にて提供いたします。  
お申込人数に応じた割引率を適用します。

お申込・問い合わせは  
ホームページまで

<https://candp.biz/bokL202402>  
担当：宮原 miyahara@candp.biz



クラウド&パッケージ株式会社  
東京都中央区銀座6-6-1 銀座風月堂ビル5階  
担当：宮原 mihayara@candp.biz

お申込・  
問い合わせ



後援：株式会社iBridge Japan  
<https://ibridge-jp.com/>



ビジネス会計検定試験3級の試験対策講座とセット受講で  
セット割引15,000円(税抜)

<https://www.candp.biz/b-accounting/>

お問い合わせは

お気軽にご相談ください

クラウド&パッケージ

<https://candp.biz>



TEL : 03-6715-0456 mail : mihahara@candp.biz (担当 宮原)



ヒト不足の課題を解消するため、新しいITを活用し  
全ての関係者が満足する仕組みを実現します